

ПРИНЯТО
На Педагогическом
совете Протокол №3
От 16.04.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
Детский сад № 8 с. Харагун



О.Ю. Машкова
Пр. № 27 от 16.04.2025г.

ПРАВИЛА

приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 с. Харагун(МБДОУ детский сад №8 с.Харагун)

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 с. Хааргун (далее - Положение) определяют порядок приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 с. Харагун (далее – МБДОУ) и разработаны в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование.
2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 8 сентября 2020 г., 4 октября 2021 г., 23 января 2023 г.
3. Правила приема в МБДОУ обеспечивают прием в МБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования с. Харагун, за которой закреплена образовательная организация. Распорядительный акт органов местного самоуправления о закреплении образовательной организации за конкретной территорией размещен на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ.
4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.
5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №8 с. Харагун , если в нем обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка. или дети родителями (законными

закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

8. Прием в МБДОУ осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

9. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата рождения ребёнка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии); з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- н) о желаемой дате приёма на обучение.

Примерная форма заявления (Приложение №1, Приложение №1.1) размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

10. Для приёма в образовательную организацию родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

11. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

12. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

13. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого - медико-педагогической комиссии.

15. Требование предоставления иных документов для приёма детей в образовательную организацию не допускается.

16. Заявление о приёме и копии документов регистрируются заведующим образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в образовательную организацию (Приложение №3). После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень

представителей) ребёнка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.5, 2.6, 2.7 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет".

18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

19. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 2).

20. После приема документов, указанных в пункте 2.5, 2.6, 2.7 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребёнка (Приложение № 5).

21. Заведующий образовательной организации издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу, сроком на 2 недели.

22. После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

23. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

24. При приеме ребенка в МБДОУ сведения о ребенке и его родителях (законных представителях) заносятся в Книгу учета движения детей (Приложение №6). Книга формируется по алфавиту.

25. Образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года

26. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.5, 2.6, 2.7 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

доукомплектование групп осуществляется в течение всего года.

28. Зачисление в МБДОУ во вновь комплектуемые группы на новый учебный год начинается с 01 августа текущего года и ведется по мере освобождения мест детьми - выпускниками МБДОУ.

29. Настоящие Правила действуют с 14.04.2025 года и до вступления в силу новой редакции Правил приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ детский сад №8 с. Харагун.

Приложение №1 к ПРАВИЛАМ
приема на обучение по Образовательной
программе дошкольного образования
В МБДОУ детский сад №8 с. Харагун

Заведующему МБДОУ детский сад №8 с. Харагун
Машковой Оксане Юрьевне
От _____
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

г. № _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка полностью)

_____ (дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

_____ (адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 8 с. Харагун

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О. _____

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

Телефон, адрес электронной почты _____

Отец: Ф.И.О. _____

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

Телефон, адрес электронной почты _____

Даю согласие на сбор, обработку, хранение моих персональных данных и данных моего ребенка в порядке, установленном законом Российской Федерации. « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись родителей (законных представителей))

выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования _____, как родной язык из числа языков народов РФ.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

Подпись (Расшифровка подписи)

Направленность группы _____

(направленность группы – общеразвивающая, компенсирующая, оздоровительная, комбинированная)

отребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____
(требуется / не требуется)

необходимый режим пребывания ребенка _____

Планируемая дата приема на обучение _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

Подпись (Расшифровка подписи)

Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой, с «Правилами внутреннего распорядка воспитанников», «Порядком и условиями перевода отчисления воспитанников», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

Подпись (Расшифровка подписи)

по согласию на фото и видео съемку своего сына (дочери) в МБДОУ детский сад № 8 с. Харагун с дальнейшим их использованием в целях учреждения, размещения на официальном сайте детского сада.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

Подпись (Расшифровка подписи)

Приложение №1.1 к ПРАВИЛАМ
приема на обучение по Образовательной
программе дошкольного образования
В МБДОУ детский сад №8 с. Харагун

Заведующему МБДОУ детский сад № 8 с. Харагун
Машковой Оксане Юрьевне

от _____

ФИО полностью (родителя)

Рег. № _____

от « _____ » _____ 20 _____ г.

Паспорт серия _____ № _____

выдан « _____ » _____ г. _____

Заявление о приеме в порядке перевода

Прошу принять моего ребенка в порядке перевода из МБДОУ(МАДОУ) «Детский сад № _____»

Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка: _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 с. Харагун
Адрес места жительства (место пребывания, место фактического проживания) ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мама _____

Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии)

Телефон _____ Адрес электронной почты _____

Папа _____

Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии)

Телефон _____ Адрес электронной почты _____

Законный представитель _____

Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии)

Телефон _____ Адрес электронной почты _____

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии)

Прошу организовать образование моего ребенка на _____ языке.

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____ язык.

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Имеется/ не имеется

Направленность дошкольной группы _____

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Дата приема на обучение _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____ /
подпись /расшифровка подписи /

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

« _____ » _____ 20 _____ года

ознакомлен(а) _____ / _____ /

подпись /расшифровка подписи /

Даю согласие на фото и видео съемку своего сына (дочери) в МБДОУ детский сад №8 с. Харагун с дальнейшим их использованием в целях учреждения, размещения на официальном сайте детского сада.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

Подпись

(Расшифровка подписи)

Приложение №3 к ПРАВИЛАМ
приема на обучение
по Образовательной программе
дошкольного образования в
МБДОУ детский сад № 8 с.
Харагун

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 с. Харагун

ЖУРНАЛ

приёма заявлений о приеме
в образовательную организацию

Начат _____

Окончен _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя/ Фамилия Имя Отчество ребенка	Дата подачи заявления	Рег. номер заявления	Перечень представленных документов	Подпись родителя (зак.представляющая подтверждающая прием документов	Подпись сотрудника принявшего, документы
				1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) 2. Копия свидетельства о рождении ребенка 3. Копия документа, подтверждающего регистрацию места жительства ребенка 4. Копия заключения ТПМПК (для детей с ОВЗ, детей- инвалидов)		
				1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) 2. Копия свидетельства о рождении ребенка 3. Копия документа, подтверждающего регистрацию места жительства ребенка 4. Копия заключения ТПМПК (для детей с ОВЗ, детей- инвалидов)		
				1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) 2. Копия свидетельства о рождении ребенка 3. Копия документа, подтверждающего регистрацию места жительства ребенка 4. Копия заключения ТПМПК (для детей с ОВЗ, детей- инвалидов)		

Приложение № 4 к ПРАВИЛАМ
приема на обучение
по Образовательной программе
дошкольного образования в
МБДОУ детский сад № 8 с.
Харагун

Расписка в получении документов,
представленных при приеме ребенка в МБДОУ детский сад № 8 с. Харагун

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МБДОУ № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.	оригинал	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	копия	
3	Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (копия свидетельства о регистрации / справка о составе семьи)	копия/ оригинал	
4	Направление для зачисления (путевка)	оригинал	
5	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	копия	
	Итого		

Заведующий МБДОУ/уполномоченное лицо
М.П. _____

(подпись)

(Ф.И.О)

(дата)